

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuera en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa sustanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpuestas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

12
 AÑO

01
 MES

01
 DIA

AL

17
 MES

02
 MES

14
 DIA

ANOTAR CANTIDADES SIN CONTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

 MONTO PERCIBIDO POR CONCEPTOS DE SU SALARIO ORDINARIO
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

 \$ 401 994.-

CONTRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

 \$ 61 346.-

MONTO DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

 \$ 463 340.-
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES
III.

* ESPERAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

OBSERVACIONES
 FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIONES DE INTERES DEL BIEN JURADO, CONVENIO DE LOS
DEPENDIENTES AGUICOLA EN EL PARTIDO COMERCIAL DE

11/1
AÑO

01/1
MAY

01/1
DIA

A.T.

1/1
AÑO

1/1
MAY

1/1
DIA

I. PAGO DE ADEUDOS

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

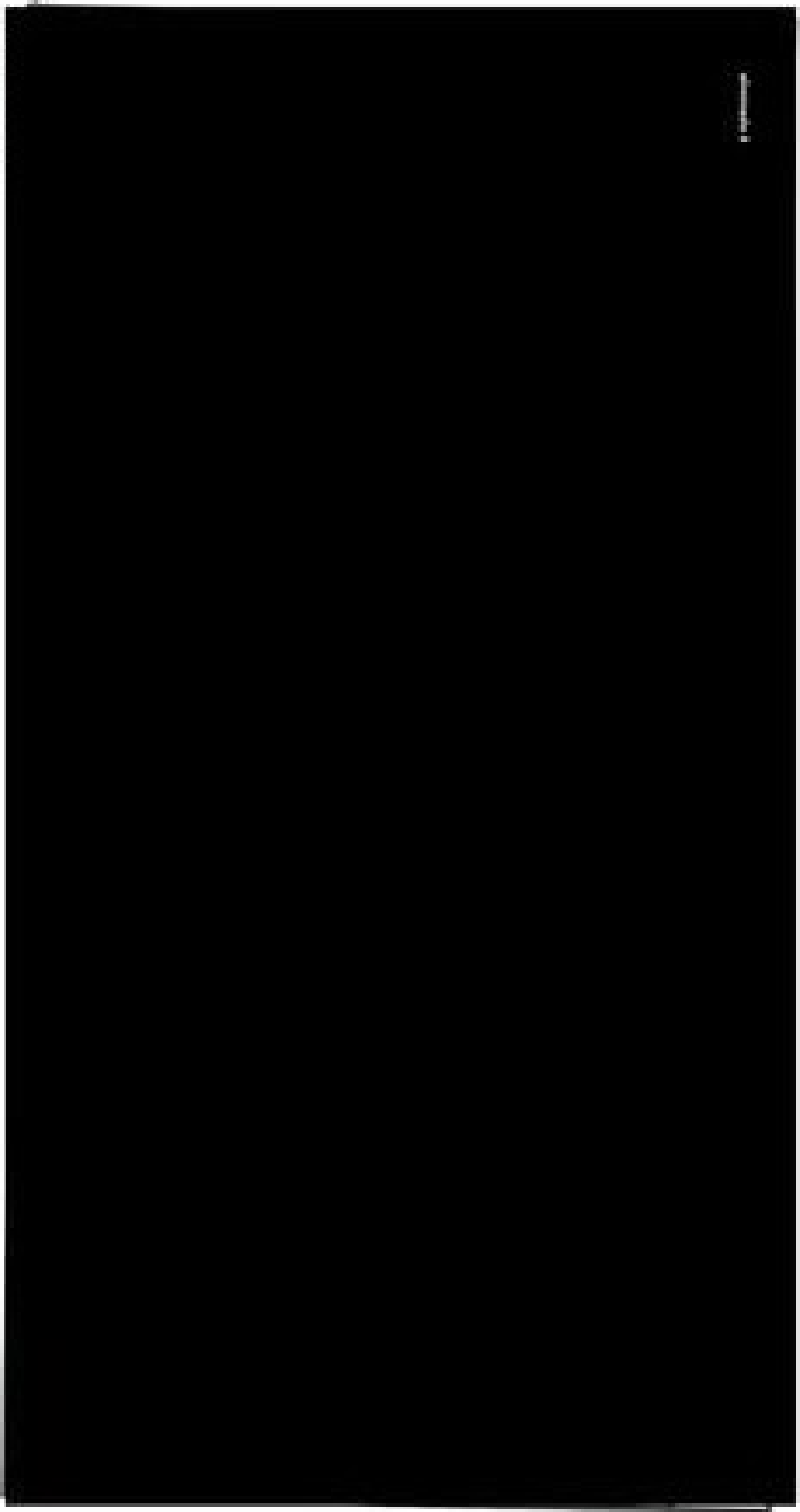
[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

El presente es "0" porque ninguno de los declarados o dependientes económicos adquirió durante el periodo a declarar un vehículo motorizado "seguro", excepto en los casos que se señalan a continuación:

Modelo	1.000cc	1.000cc	1.000cc	1.000cc
Marca	Volvo	Volvo	Volvo	Volvo
Color	Blanco	Blanco	Blanco	Blanco
Placa	12345678	12345678	12345678	12345678



OBSERVACIONES:



El presente es "0" porque ninguno de los declarados o dependientes económicos adquirió durante el periodo a declarar un vehículo motorizado "seguro", excepto en los casos que se señalan a continuación:

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIBO, CONSTRUYO Y/O MODIFICO ESTA, SU CONTRATO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

Si la respuesta es "SI" sobre los bienes inmuebles poseo o que adquirí durante el periodo declarado de los cuales puse al menos un caso de construcción, traslado, modificación, cancelación o renovación en el periodo

TIPO DE BIEN	1 casa vivienda	2 departamento	3 local, 4 terreno (rural)	5 terreno rural	6 terreno	7 otros (especificar en el espacio)
FORMA ADQUIRIDA	1 compra	2 herencia	3 otros métodos	4 compra de terreno	5 herencia (rural)	6 otros (especificar en el espacio)
1 año de vida	20 años	1 otro método (especificar)	4 otros (especificar en el espacio)	1 otro método	1 otro método	1 otro (especificar en el espacio)

OTROS VALORES

* PARA EL ANÁLISIS DE CONDICIONES DE VENTA, SE DEBE TOMAR EN CONSIDERACIÓN LA FORMA, EL TIPO DE BIEN INMUEBLE, ASÍ COMO EL PERÍODO DE TIEMPO QUE HA DURADO EL PERÍODO DE VENTA DE LOS BIENES INMUEBLES QUE SE DECLARAN EN ESTE PERÍODO.
 - EL BIEN INMUEBLE DEBE SER EL BIEN QUE SE HA DECLARADO EN ESTE PERÍODO DE TIEMPO.
 - EL BIEN INMUEBLE DEBE SER EL BIEN QUE SE HA DECLARADO EN ESTE PERÍODO DE TIEMPO.
 - EL BIEN INMUEBLE DEBE SER EL BIEN QUE SE HA DECLARADO EN ESTE PERÍODO DE TIEMPO.

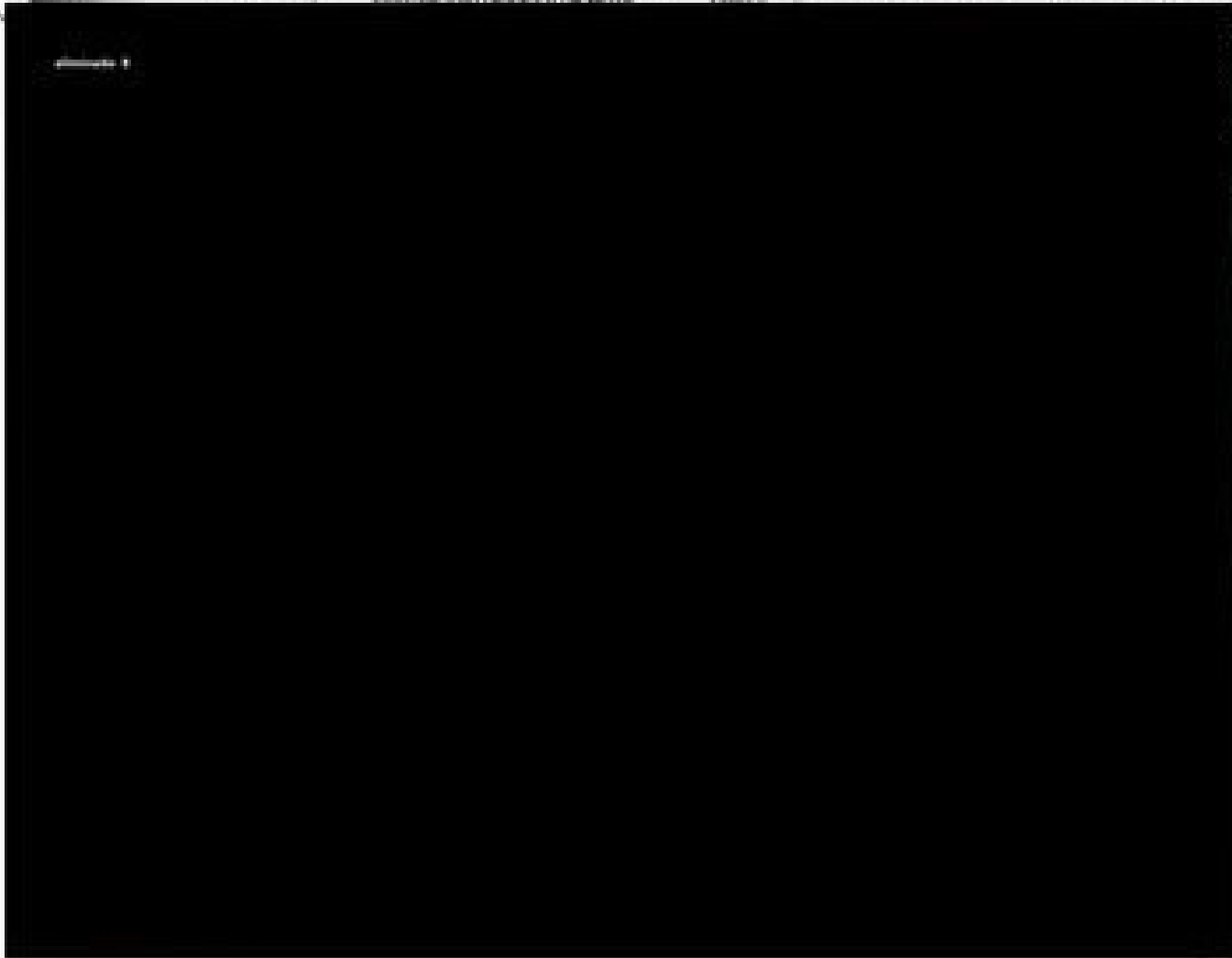

 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

Si su respuesta es "SI", ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVES QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "SEGUNDO", CANCELAR EN SU FOLIO DEAS (DE CLAVES).

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE CASA		2. AUTOS		3. BIENES DE ALICATE		4. EDUCACIONES		5. OTROS (SPELIFICAR EN OBSERVACIONES)	
	1. CONYUGO	2. DEPENDIENTES ECONÓMICOS	3. BIENES DE ALICATE	4. BIENES DE ALICATE	5. EDUCACIÓN O RESERVA (Citas en Bienes Muebles)	6. OTRO (Especificar en Observaciones)	7. OTRO (Especificar en Observaciones)	8. OTRO (Especificar en Observaciones)	9. OTRO (Especificar en Observaciones)	
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS								



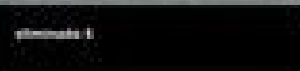
OBSERVACIONES



* MARCAR EN EL ANUNCIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, CALÓN SOCIAL, EL DOMICILIO CLAVES DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO, A BIENES QUE LO ADQUIRIÓ.
** ESPECIFICAR EN EL ANUNCIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE CONSIDERADO, DEBE SER DE BIENES MONTO REPLAZADO EN EL ANUNCIO DE BIENES CON RESPECTO DE ESTE BIENES.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:		1 COMPRA	2 CRÉDITO FINANCIADO**	3 CRÉDITO FINANCIADO	4 DONACIÓN O HERENCIA (Sólo en México y España)
VEHÍCULO	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE	3 MENOR DE EDAD O DEPENDIENTE ECONÓMICO	4 OTRO	5 NINGUNA

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O RUTER DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA.

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL FÉRECO O DOCUMENTO PARA EL FINCO DEL VEHÍCULO.

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN MONEDA NACIONAL (EXCEPTUANDO EL IMPORTE, SI EXISTE) DE SER EL MONTO RESULTADO DE UN AJUSTE DE MONEDAS CON RESPECTO DE ESTE PAÍS.

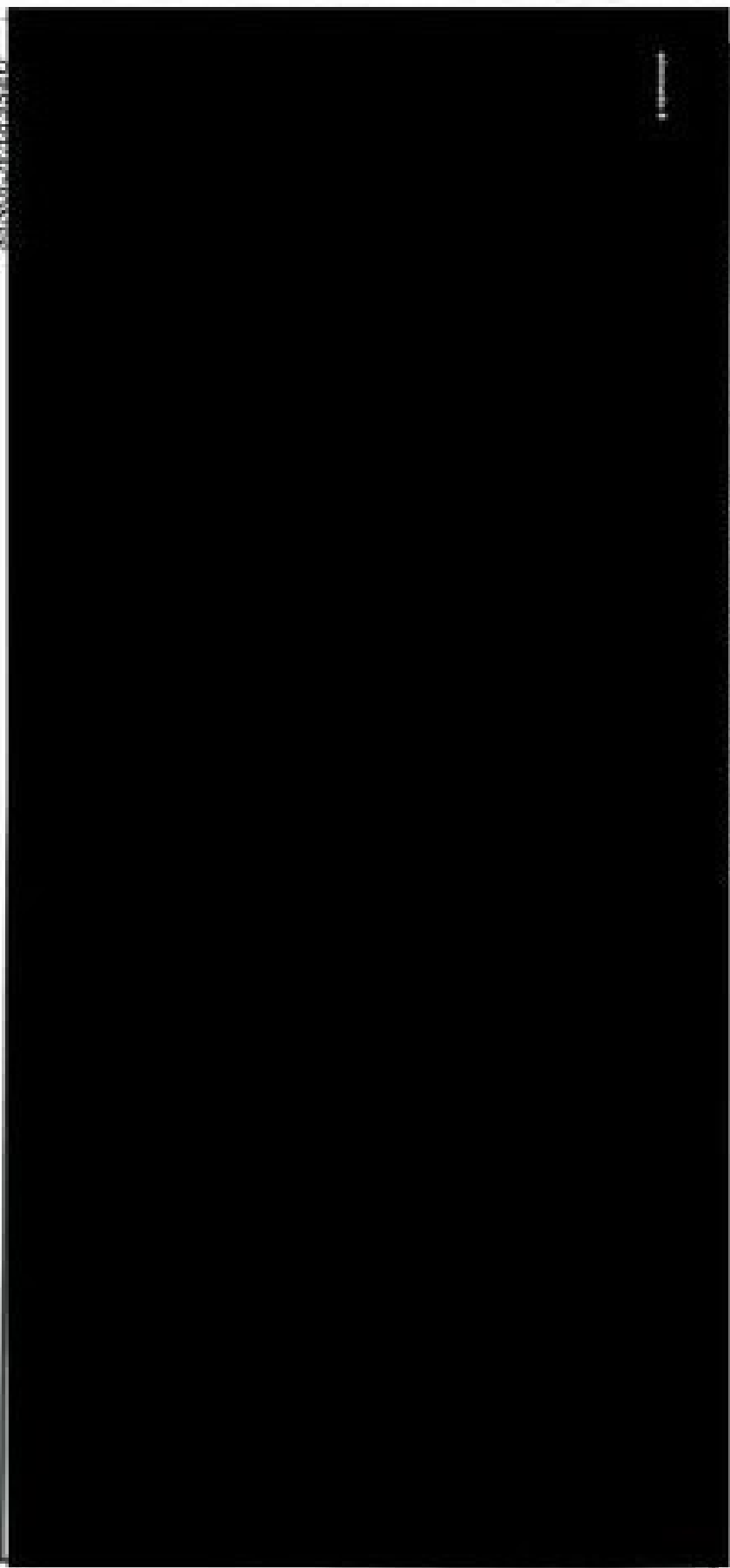
SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

DECLARAZO'N USTED, SU CONYUGE Y/O INTERVENIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES ENMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

¿SU ENAJENACION "A" APORTA UN TRASCENDENTE DE CARÁCTER MATERIAL, RAZONABLE PARA REVELAR ALGUNO O ALGUNOS BIENES ENMUEBLES EN EL MOMENTO DE SU ENAJENACION? "SI" O "NO" ¿DECLARAR EN SU FAVOR EN ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN	1. casa urbana	2. terreno	3. casa	4. terreno urbano	5. terreno rural	6. terreno	7. otros bienes o derechos
FORMA DE ENAJENACION	1. compra	2. donación	3. herencia	4. cesión de dominio	5. cesión de dominio (para el caso de herencia)	6. otros	7. otros
FECHA	1. compra	2. donación	3. herencia	4. cesión de dominio	5. cesión de dominio (para el caso de herencia)	6. otros	7. otros



DECLARACIONES



EN LOS ESPACIOS EN ESTE ESPACIO SON RESPONSABLES, HACER UNA FOTOCOPIA MANEJABLE

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APLICANDO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE RECIBO DE INCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APLICANDO.



ECONÓMICOS DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DESTRABAR LA MANIFESTACIÓN.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2017

CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBANO S.L.P. a 18 de MAYO de 2018

3 D. L. O.
FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 18 de MAYO de 2018

Bajo protesta de decir la verdad.

BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN 

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y instalados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)1-44.16.00 extensiones 1783 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; le anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 10 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

BEATRIZ EUGENIA SALAS GURMAN
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

18 Mayo 2018
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuatragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44. 16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx